

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н.Морозова»



Утверждаю
Директор школы
Е.М. Хейльман
приказ № 45 от 03.06.2022г

**Положение
о порядке закупок товаров, работ услуг
для обеспечения муниципальных нужд
МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ступишинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова» (далее МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Постановления № 62-п Администрации Тяжинского муниципального округа от 04.03.2022г. и определяет порядок деятельности МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» в сфере закупок товаров, работ, услуг при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» далее - нужды).

2. В настоящем Положении используются понятия, установленные Законом о контрактной системе.

1. Контрактная служба МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» создана в целях обеспечения планирования и осуществления МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе (далее заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (далее закупка).

2. Контрактная служба МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Правительства Кемеровской области - Кузбасса, администрации Тяжинского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение муниципальных контрактов, контрактов (далее контракты) на условиях,

обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд;
- достижение МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» заданных результатов обеспечения нужд.

4. Контрактная служба создана путем утверждения постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

5. Структуру и численность контрактной службы определяет и утверждает руководитель МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова». Работники контрактной службы МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова» либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

7. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

II. Функции и полномочия Контрактной службы

8. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) При планировании закупок:

- разрабатывает и утверждает план – график;
- осуществляет подготовку изменений в план-график;
- размещает в единой информационной системе план - график и внесенные в него изменения;
- размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения.

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) в случае осуществления закупки на основании части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)):
 - определяет и обосновывает цену контракта, цену единиц товара, работы, услуги максимальное значение цены контракта заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - осуществляет подготовку проекта контракта;
 - обеспечивает направление уведомления о закупке единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения;
 - определяет и обосновывает цену контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, случаях, предусмотренных частью 4 статьи 93 Закона о контрактной системе;
- в) в случае осуществления закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - осуществляет описание объекта закупки;
 - определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;
 - определяет и обосновывает начальную цену единицы товара (работы, услуги), начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, если закупаются товары,

(работы, услуги), объем которых невозможно определить;

- осуществляет подготовку проекта контракта;
- формирует заявку на закупку в Уполномоченный орган;
- определяет условия осуществления закупки, в том числе в части применения статей 14, 28, 29, 30, 31, 32 Закона контрактной системе;
- подготавливает в форме электронного документа разъяснения положения извещения об осуществлении закупки в части, разработанной заказчиком, направляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченный орган;
- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и направляет его в Уполномоченный орган.

3) При заключении контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;
- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе;
- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнителя бюджетов системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- направляет в орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок документы, необходимые для согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

12. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: обеспечивает проведение силами заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- Обеспечивает подготовку решения заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения, или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;
- Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок.

13. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 11 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

III. Ответственность работников контрактной службы

14. Любой участник закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению руководителя учреждения.

16. Руководитель контрактной службы и иные ее работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.