

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.М. Хейльман

приказ № 20/2 от 25.02.2022 г.

## **Правила приема граждан в ОО**

Правила приема граждан в учреждение регулируется действующим законодательством:

- ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н. Морозова».

### **I. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение**

1.1. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.1.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное или муниципальное образовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места общеобразовательным учреждением детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.1.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - поступающий), указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. Дата рождения ребенка или поступающего;
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. Факт ознакомления родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
14. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.9. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **II. Прием на обучение в первые классы**

2.1. С целью организованного приема граждан в первый класс общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 5 июля о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. В случае досрочного окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **III. Прием на обучение в десятые классы**

3.1. С целью организованного приема граждан в десятый класс общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест, в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

3.2. Сроки приема заявлений в 10 класс от граждан, зарегистрированных на закреплённой территории и граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, устанавливается ежегодно приказом директора в соответствии со сроками окончания ГИА в 9 классах.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **IV. Зачисление на обучение в 1-11 классы в порядке перевода**

4.1. Зачисление граждан о зачислении в общеобразовательное учреждение в порядке перевода осуществляется по заявлению о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты и класса.

4.3. Общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.4. В случае если Учредитель запрашивает организацию, о возможности перевода в него обучающихся из организации, прекращающей свою деятельность директор или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. На основании представленных документов учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.6. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.7. В учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

#### **V. Зачисление в образовательное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования**

5.1. Обучающиеся в семье, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей основной общеобразовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.